



LAPORAN KINERJA SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

TAHUN 2023



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Rahmat dan karunia-NYA, Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2023 dapat diselesaikan. Laporan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal disusun sebagai salah satu bentuk akuntabilitas dan transparansi atas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal selama tahun 2023 dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Laporan Kinerja ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini menyajikan analisis capaian kinerja untuk sasaran-sasaran strategis di Sekretariat Inspektorat Jenderal, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Dengan Laporan Kinerja ini, diharapkan adanya optimalisasi meningkatkan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran di lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun-tahun selanjutnya.

Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat bermanfaat dalam penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik pada tahun mendatang.

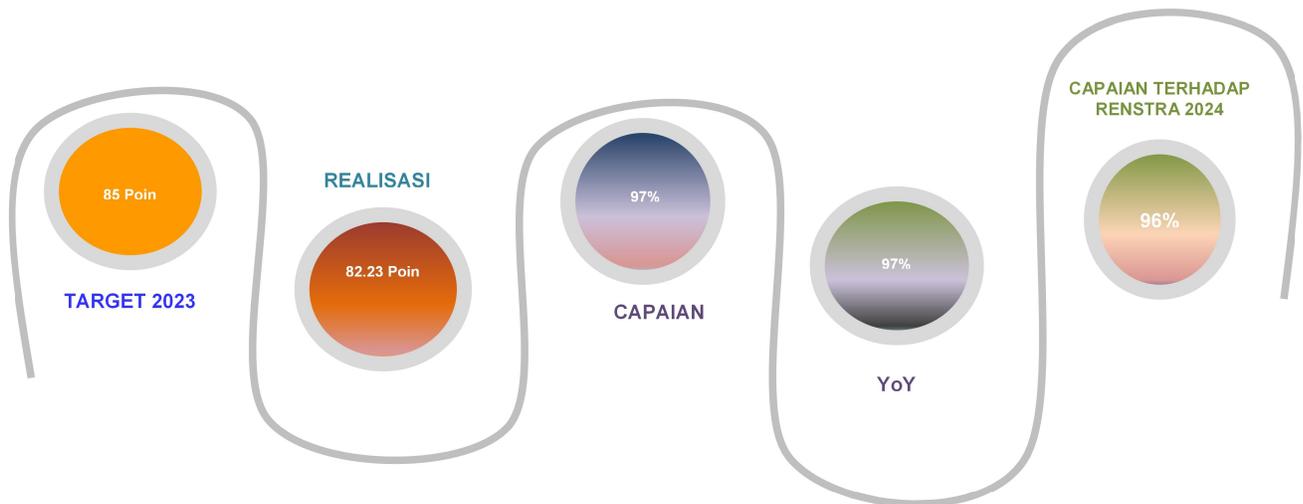
Jakarta, 17 Januari 2023
Sekretaris,



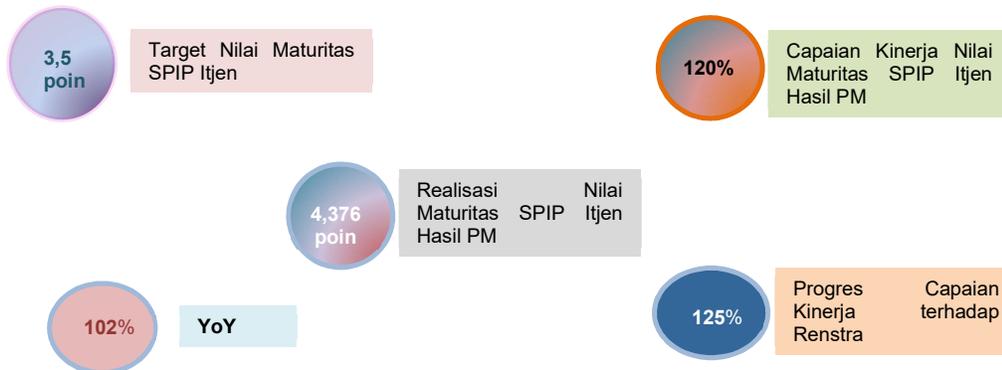
Ir. Noer Adi Wardoyo, M.Sc, CGCAE.
NIP. 196711221993031001

RINGKASAN EKSEKUTIF

A. NILAI IMPLEMENTASI SAKIP INSPEKTORAT JENDERAL



B. LEVEL MATURITAS SPIP INSPEKTORAT JENDERAL



C. NILAI PENGELOLAAN SDM, AKUNTABILITAS DAN MANAJEMEN KINERJA, BUDAYA DAN HUBUNGAN ORGANISASI, STRUKTUR TATA KELOLA PADA KAPABILITAS APIP

3,3 Poin | Target IKK Tahun 2023

3,75 Poin

Realisasi Tahun 2023

Capaian Kinerja Tahun 2023

114%

107%

Progres Terhadap Tahun 2024
Capaian Renstra

98,86%

REALISASI ANGGARAN TAHUN 2023

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi

I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Ruang Lingkup.....	2
D. Tugas dan Fungsi.....	2
E. Struktur Organisasi	3
F. Sumber Daya Manusia	4
G. Sumber Daya Anggaran	5
H. Sistematika Penyajian	6
II. PERENCANAAN KINERJA	7
A. Rencana Strategis Kementerian LHK Tahun 2020 -2024	7
B. Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023.....	9
III. AKUNTABILITAS KINERJA	10
A. Capaian Kinerja	10
B. Realisasi Anggaran.....	16
IV. PENUTUP	17
A. Simpulan	17
B. Kendala Yang Dihadapi	17

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Rincian Pegawai Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 .	4
Tabel 2. Alokasi Anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Berdasarkan Jenis Belanja	5
Tabel 3. Target Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024 Berdasarkan Revisi Renstra	7
Tabel 4. Perbandingan Renstra Awal dengan Revisi Renstra 2020-2024 .	8
Tabel 5. Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 .	9
Tabel 6. Perbandingan Target Kinerja dalam Dokumen Revisi Renstra dan Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jendera	9
Tabel 7. Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian LHK Tahun 2023	11
Tabel 8. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Unit Kerja Inspektorat Jenderal Tahun 2022.....	12
Tabel 9. Realisasi Anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 Berdasarkan Jenis Belanja	16

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.	Struktur Organisasi Sekretariat Inspektorat Jenderal	3
Gambar 2.	Realisasi Anggaran Sekretariat Insepktorat Jenderal Per Jenis Belanja Tahun 2023	16

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tanggal 01 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Inspektorat Jenderal mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan pengawasan intern di lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Oleh karena itu fungsi Inspektorat Jenderal dalam tugas pengawasan sangat penting dan strategis, terutama dalam upaya mencegah terjadinya penyimpangan, pelanggaran dan praktek tindak pidana korupsi. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut, Inspektorat Jenderal terdiri dari unit kerja Sekretariat Jenderal, Inspektorat Wilayah I, II, III, IV dan Inspektorat Investigasi.

Dalam melaksanakan pelayanan teknis dan administratif, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai kegiatan yaitu “Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal KLHK”. Berdasarkan kegiatan dimaksud, Sasaran Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah Penjaminan Kualitas Pengawasan.

Perwujudan tata kelola dan tata pemerintahan negara yang baik (*good governance*) hanya dapat terwujud melalui kegiatan pengawasan profesional yang dapat dievaluasi dan dimonitor oleh manajemen. Berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah maka perlu disusun sebuah media pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Kinerja (LKj) Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian

Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja.

Laporan Kinerja Sekretariat Inspektorat Tahun 2023 disusun sebagai salah satu bentuk akuntabilitas dan transparansi atas pelaksanaan Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud penyusunan laporan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah untuk menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal, serta memberikan informasi kepada para pihak tentang keberhasilan dan kegagalan dengan penekanan pada efisiensi, efektifitas dan kualitas hasil kerja.

2. Tujuan

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran Sekretariat Inspektorat Jenderal tahun 2023. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang menjadi bahan masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi tahun berikutnya.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal tahun 2023 adalah penyelenggaraan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi lingkup Inspektorat Jenderal.

D. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 15 Tahun 2021 tanggal 01 Juli 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Inspektorat Jenderal mengemban tugas melaksanakan pelayanan teknis

dan administratif kepada seluruh Satuan Kerja lingkup Inspektorat Jenderal.

FUNGSI SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL :

- a. Koordinasi, penyusunan, dan evaluasi rencana, program kerja, dan pelaporan pengawasan intern;
- b. Pengelolaan data dan sistem informasi hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan intern dan ekstren;
- c. Pengelolaan urusan kepegawaian, hukum, organisasi, tata laksana, fasilitasi reformasi birokrasi dan pemantauan kepatuhan internal; dan
- d. Pengelolaan urusan tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Inspektorat Jenderal.

E. Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Inspektorat Jenderal

F. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam pelaksanaan Tugas dan Fungsinya Sekretariat Inspektorat Jenderal didukung oleh 53 PNS dan PPPK, dan 14 PPNPN. Pejabat Struktural 5 orang, Jabatan fungsional umum 23 orang, Jabatan fungsional analis kebijakan 4 orang, Jabatan fungsional perencana 4 orang, Jabatan fungsional analis hukum 2 orang, Jabatan fungsional analis Kepegawiaan 2 orang, Jabatan Fungsional Analis SDM 2 orang, Jabatan Fungsional Pranata SDM 1 orang, Jabatan fungsional Arsiparis 2 orang, Jabatan fungsional pranata komputer 6 orang, Jabatan Fungsional Pranata Humas 1 orang, Jabatan Fungsional Pengelola PBJ 1 orang. Dengan rincian pegawai sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1 Rincian Pegawai Sekretariat Inspektorat Tahun 2023

No.	Nama Jabatan	Setitjen
1.	Pejabat Struktural Eselon I s.d IV	5
2.	Jabatan Fungsional Umum	23
3.	Jabatan Fungsional Analis Kebijakan	4
4.	Jabatan Fungsional Perencana	4
5.	Jabatan Fungsional Analis Hukum	2
6.	Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian	2
7.	Jabatan Fungsional Analis SDM	2
8.	Jabatan Fungsional Pranata SDM	1
9.	Jabatan Fungsional Arsiparis	2
10.	Jabatan Fungsional Pranata Komputer	6
11.	Jabatan Fungsional Pranata Humas	1
12.	Jabatan Fungsional Pengelola PBJ	1
	Jumlah PNS dan PPPK	53
	Jumlah PPNPN	14
	Jumlah Pegawai (ASN+PPNPN)	67

G. Sumber Daya Anggaran

Alokasi anggaran Inspektorat Jenderal tahun 2023 berdasarkan DIPA Nomor SP DIPA-029.02.1.426860/2023 tanggal 30 November 2023, dengan nomor digital stamp : 0498-0812-8269-8068 adalah sebesar Rp91.830.528.000,00. Pada tahun 2023 terdapat *Automatic Adjustment* sebesar Rp7.262.657.000,00 yang menyebabkan alokasi anggaran Inspektorat Jenderal Kementerian LHK yang semula sebesar Rp91.830.528.000,00 berubah menjadi Rp84.567.871.000,00.

Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsinya Sekretariat Inspektorat Jenderal mendapat alokasi anggaran Tahun 2023 sebesar Rp47.690.469.000,00, rincian anggaran berdasarkan jenis belanja di rinci pada Tabel 2 :

Tabel 2. Alokasi Anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Berdasarkan Jenis Belanja

JENIS BELANJA	PAGU (x1.000,-)
Belanja Pegawai	26.612.222
Belanja Barang	16.116.408
Belanja Modal	4.961.839
JUMLAH	47.690.469

H. Sistematika Penyajian

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Ruang Lingkup
- D. Tugas dan Fungsi
- E. Struktur Organisasi
- F. Sumber Daya Manuasi
- G. Sumber Daya Anggaran
- H. Sistematika Penyajian

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

- A. Rencana Strategis Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024
- B. Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja
- B. Realisasi Anggaran

BAB IV. PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Kendala yang dihadapi

LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN

A. Rencana Strategis Sekretariat Inspektorat Tahun 2020-2024

Berdasarkan Revisi Renstra Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah ditetapkan melalui Keputusan Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor SK.22/SET/RIHP/KUM.1/1/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Sekretaris Inspektorat Jenderal Nomor SK.26/SET/PP.KUM.1/12/2020 Tentang Rencana Strategis Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020-2024 indikator kinerja kegiatan dan target sebagai berikut :

Tabel 3 Target Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024 Berdasarkan Revisi Renstra

NO	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Nilai Kapabilitas Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) KLHK	1. Nilai Implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal	80	83	84	85	86
		2. Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal	3	3	3	3,3	3,5
		3. Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP	3	3	3	3,3	3,5

Tabel 4 Perbandingan Renstra Awal dengan Revisi Renstra 2020-2024

No.	IKK AWAL	IKK Revisi
1	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti secara tuntas	-
2	Persentase rekomendasi hasil audit BPK RI yang ditindaklanjuti	-
3	Nilai Kapabilitas APIP	-
4	Persentase SDM pengawasan yang telah mengikuti standar kompetensi	-
5	Persentase SDM pengawasan yang memiliki sertifikat pengawasan/teknis	-
6	Level maturitas SPIP Inspektorat Jenderal	Nilai maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal
7	Nilai implementasi SAKIP Inspektorat Jenderal	Nilai implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal
8	Persentase kualitas kinerja pelaksanaan anggaran Inspektorat Jenderal (SMART-DJA)	-
9	-	Nilai pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP

B. Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Tahun 2023

Perjanjian Kinerja antara Sekretaris Inspektorat Jenderal dengan Inspektur Jenderal yang ditandatangani bulan Desember 2022 untuk melaksanakan kegiatan yang disertai dengan target yang ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 5 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

Indikator Kinerja Kegiatan	Target
Nilai Implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal	85 poin
Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal	3,5 poin
Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP	3,3 poin

Tabel 6 Perbandingan Target Kinerja dalam Dokumen Revisi Renstra dan Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

Renstra		Perjanjian Kinerja	
Indikator Kinerja	Target	Indikator	Target
Nilai Implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal	85 poin	Nilai Implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal	85 poin
Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal	3,3 poin	Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal	3,5 poin
Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP	3,3 poin	Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP	3,3 poin



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk melihat kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal tahun 2023 yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, maka dilakukan pengukuran dan analisis capaian kinerja.

Metode pengukuran kinerja menggunakan formula sederhana yaitu menentukan persentase pencapaian kinerja. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian setiap indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya.

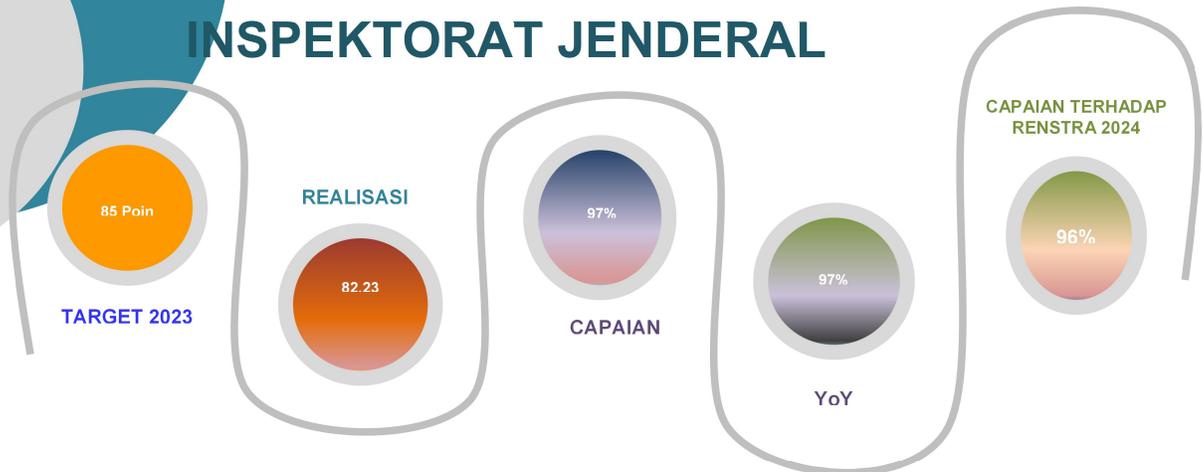
PENGUKURAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Capaian indikator kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian LHK Tahun 2023 berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja dibandingkan dengan target dalam perjanjian kinerja sebagai berikut :

Tabel 7 Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian LHK Tahun 2023

Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahun 2023	Realisasi	Capaian Kinerja	Progres terhadap Renstra 2024
Nilai Implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal	85 poin	82,23 poin	97%	96%
Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal	3,5 poin	4,376 poin	120%	120%
Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP	3,3 poin	3,75 poin	114%	107%

a. NILAI IMPLEMENTASI SAKIP INSPEKTORAT JENDERAL



Hasil evaluasi sakip Inspektorat Jenderal oleh Tim Setjen menunjukkan bahwa Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 memperoleh nilai sebesar 82,23 dengan **kategori A (memuaskan)** berdasarkan surat nomor S.925/SETJEN/ROCAN/REN.2/8/2023 tanggal 7 Agustus 2023. Nilai ini berarti bahwa entitas unit kerja Inspektorat Jenderal dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan setidaknya sampai ke level eselon 4/pengawas/subkoordinator. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 0.79 poin dari tahun sebelumnya. Kinerja IKK nilai implementasi SAKIP Inspektorat Jenderal mencapai 97% dari target 85 poin. Dengan rincian nilai sebagaimana terlampir tabel 8.

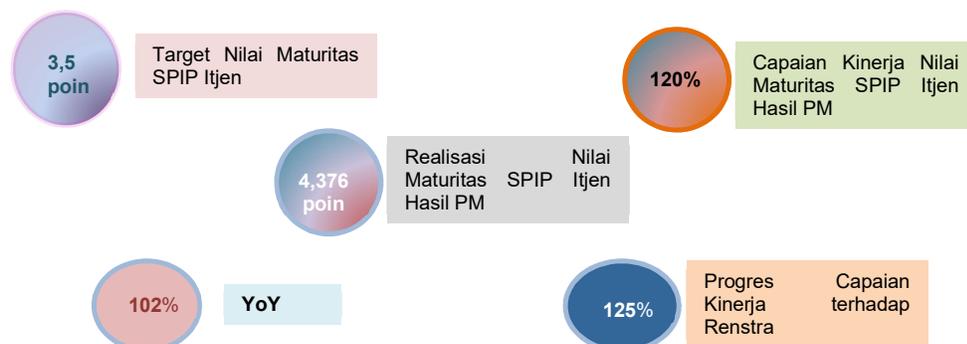
Tabel 8. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Unit Kerja Inspektorat Jenderal Tahun 2022

No.	Komponen	Bobot	Nilai 2022
1	Perencanaan Kinerja	30	24,21
2	Pengukuran Kinerja	30	26,55
3	Pelaporan Kinerja	15	13,05
4	Evaluasi Internal	25	18,42
Total		100	82,23

Inspektorat Jenderal telah menindaklanjuti hasil evaluasi sebelumnya antara lain :

1. Telah dibuat hubungan *crosscutting* dengan unit kerja lain dengan tugas dan fungsi yang berbeda dengan Inspektorat Jenderal dalam mendukung capaian kinerja tertentu.
2. Telah menyajikan yang menggambarkan hubungan kinerja organisasi dengan kinerja individu/pegawai sehingga tergambar sinkronisasi kinerja organisasi dengan kinerja individu.
3. Telah melaksanakan penilaian mandiri SAKIP dan evaluasi AKIP pada aplikasi eSAKIP.

b. Level Maturitas SPIP Inspektorat Jenderal



Inspektorat Jenderal telah melaksanakan penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP lingkup Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2022/2023 menunjukkan bahwa tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP berada pada level **“terkelola dan terukur”** atau tingkat 4 dari 5 (lima) tingkat maturitas penyelenggaraan SPIP. Pengukuran terhadap 3 (tiga) komponen penilaian menghasilkan nilai maturitas penyelenggaraan SPIP tahun 2023 sebesar **“4,376”** berdasarkan penilaian mandiri tahun 2023.

Dengan tingkat maturitas **“terkelola dan terukur”**, maka karakteristik penyelenggaraan SPIP secara umum menunjukkan

bahwa lingkup Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2022/2023: **telah** mampu mendefinisikan **kinerjanya dengan baik** dan **strategi pencapaian kinerjanya telah relevan dan terintegrasi**, struktur dan proses **pengendalian telah efektif** namun **belum adaptif** terhadap perubahan lingkungan organisasi. Capaian kinerja untuk IKK tersebut tahun 2023 sebesar 120% dari target 3,5 poin. Sedangkan progres untuk target Renstra 2024 sebesar 120% dengan target Renstra 2024 3,5 poin. Dibandingkan hasil penilaian penyelenggaraan SPIP tahun 2022 sebesar 4,277, penyelenggaraan SPIP tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 0,099 (2,32%), hal ini dikarenakan Inspektorat Jenderal telah melakukan :

1. Pemenuhan catatan hasil penilaian pihak eksternal terhadap maturitas penyelenggaraan SPIP tahun 2022;
2. Terbitnya Permen LHK No.1 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Lingkup KLHK.

Hasil penilaian terhadap 3 (tiga) komponen penilaian menunjukkan sebagai berikut :

No.	Komponen Penilaian	Nilai Maksimal Komponen	Skor Itjen	Level
1	2	3	4	5
1.	Penetapan Tujuan	2,00	2,00	
2.	Struktur dan Proses	1,500	1,116	
3.	Pencapaian Tujuan Penyelenggaraan SPIP	1,500	1,260	
	- Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP		4,376	4
	- MRI		4,422	4
	- IEPK		3,606	3

C. NILAI PENGELOLAAN SDM, AKUNTABILITAS DAN MANAJEMEN KINERJA, BUDAYA DAN HUBUNGAN ORGANISASI, STRUKTUR TATA KELOLA PADA KAPABILITAS APIP

3,3 Poin Target IKK Tahun 2023

3,75 Poin

Realisasi Tahun 2023

Capaian Kinerja Tahun 2023

114%

107%

Progres Terhadap Tahun 2024
Capaian Renstra

Berdasarkan pembahasan hasil evaluasi atas penilaian mandiri kapabilitas APIP Tahun 2023 oleh BPKP tanggal 13 s.d. 14 Oktober 2023, diperoleh nilai hasil evaluasi nilai kapabilitas APIP Inspektorat Jenderal KLHK Tahun 2023, didapat nilai untuk Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP Inspektorat Jenderal sebesar 3,75 poin.

B. Realisasi Anggaran

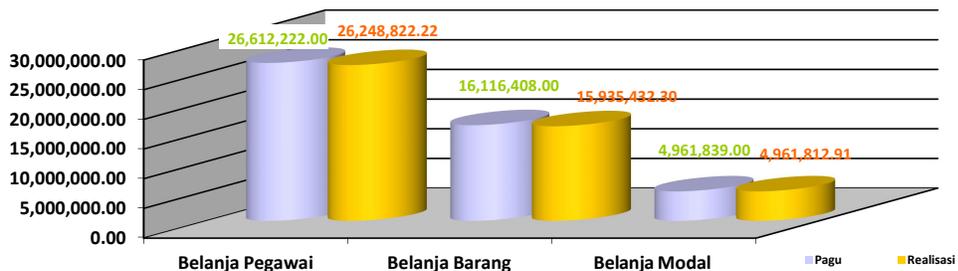
Alokasi anggaran Inspektorat Jenderal tahun 2023 berdasarkan DIPA Nomor SP DIPA-029.02.1.426860/2023 tanggal 30 November 2023, dengan nomor digital stamp : 0498-0812-8269-8068 adalah sebesar Rp91.830.528.000,00. Pada tahun 2023 terjadi Automatic Adjustment yang menyebabkan alokasi anggaran Inspektorat Jenderal Kementerian LHK yang semula sebesar Rp91.830.528.000,00 berubah menjadi Rp84.567.871.000,00.

Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsinya Sekretariat Inspektorat Jenderal mendapat alokasi anggaran Tahun 2023 sebesar Rp47.690.469.000,00. Realisasi anggaran Tahun 2023 sebesar Rp.47.146.067.433,00 atau sebesar 98,86% dari total anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan rincian berdasarkan jenis belanja sebagai berikut :

Tabel 9 Realisasi anggaran Sekretariat Inspektorat Tahun 2023 berdasarkan Jenis Belanja

JENIS BELANJA	PAGU (x1.000,-)	REALISASI (x1.000,-)	%
Belanja Pegawai	26.612.222	26.248.822,22	98,63
Belanja Barang	16.116.408	15.935.432,30	698,88
Belanja Modal	4.961.839	4.961.812,91	99,99
JUMLAH	47.690.469	47.146.067,43	98,86

Gambar 2 Realisasi anggaran per jenis belanja Tahun 2023



REALISASI ANGGARAN **98.86%**

NILAI PEMENUHAN TARGET KINERJA **110%**

NILAI EFISIENSI **1,12**

BAB IV

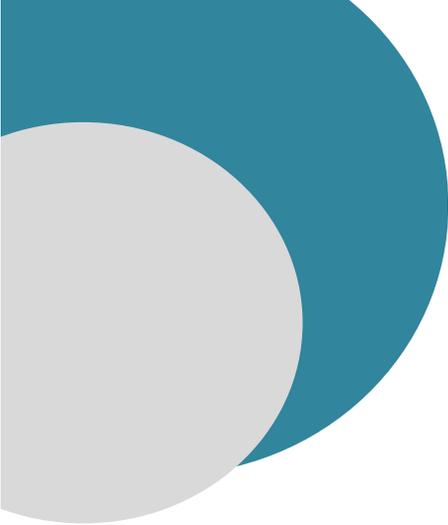
PENUTUP

A. Simpulan

1. Capaian kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2023 Indikator Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal, antara lain:
 - a. Nilai implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal, realisasi sebesar 82,23 poin, capaian kinerja 97%.
 - b. Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal, realisasi sebesar 4,376 poin, capaian kinerja 120%.
 - c. Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APiP, realisasi 3,75 poin, capaian kinerja 114%.
2. Realisasi anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 sebesar Rp.47.146.067.433,00 atau sebesar 98,86% dari total anggaran Rp47.690.469.000,00.

B. Kendala Yang Dihadapi

1. Masih kurangnya keikutsertaan pegawai untuk mengikut diklat peningkatan kompetensi
2. Adanya aautomatic adjustmen pada anggaran Inspektorat Jenderal KLHK tahun 2023, sehingga kegiatan tidka berjalan dengan optimal.



LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (*outcome*), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NOER ADI WARDOJO, M.Sc. , CGCAE.

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. LAKSMI WIJAYANTI, MCP., CGCAE.

Jabatan : INSPEKTUR JENDERAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut, pihak pertama akan melaksanakan pengawasan secara berjenjang kepada bawahan sejak perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Desember 2022

Pihak Kedua,

Ir. LAKSMI WIJAYANTI, MCP., CGCAE.
NIP 196902051995032001

Pihak Pertama,

Ir. NOER ADI WARDOJO, M.Sc., CGCAE.
NIP 196711221993031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya kondisi birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Inspektorat Jenderal	Nilai Implementasi SAKIP pada Inspektorat Jenderal	85 Poin
		Nilai Maturitas SPIP pada Inspektorat Jenderal	3,5 Poin
		Nilai Pengelolaan SDM, Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja, Budaya dan Hubungan Organisasi, Struktur Tata Kelola pada Kapabilitas APIP	3,3 poin

**No. Kegiatan/Output :
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas
Teknis Lainnya Itjen KLHK**

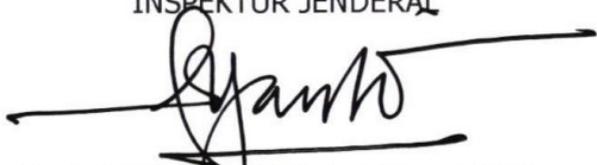
**Anggaran
Rp46.264.618.000,-**

1. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
2. Layanan Pemantauan dan Evaluasi
3. Layanan Data dan Informasi
4. Layanan Umum
5. Layanan Perkantoran
6. Layanan Manajemen SDM
7. Layanan Sarana Internal

Jakarta, Desember 2022

INSPEKTUR JENDERAL

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL


Ir. LAKSMI WIJAYANTI, MCP., CGCAE.
NIP 196902051995032001


Ir. NOER ADI WARDOJO, M.Sc., CGCAE.
NIP 196711221993031001

